

Uchwała Nr 81/9/2014
Prezydium Zarządu Głównego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP
z dnia 18 lutego 2014 r.

w sprawie: zasad przyznawania dotacji do zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych oraz sprzętu i umundurowania dla OSP.

Na podstawie § 25 pkt 9 Statutu Związku OSP RP – Prezydium Zarządu Głównego Związku OSP RP postanawia:

§ 1

Zaakceptować i przyjąć do stosowania:

- 1) Zasady przyznawania dotacji do zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych dla OSP wg załącznika nr 1 do uchwały.
- 2) Zasady przyznawania dotacji do zakupu sprzętu i umundurowania dla OSP wg załącznika nr 2 do uchwały.

§ 2

Przekazać zasady o których mowa w § 1 biurom ZOW ZOSP RP celem ich stosowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Wykonawczemu Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z chwilą podjęcia niniejszej uchwały traci moc uchwała Prezydium Zarządu Głównego ZOSP RP Nr 268/32/2012 z dnia 9 lutego 2012 r.

Przewodniczący Posiedzenia

Prezes ZG ZOSP RP


Waldemar Pawlak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 81/9/2014
Prezydium ZG ZOSP RP
z dnia 18 lutego 2014 r.

Zasady przyznawania dopłat do zakupu nowych samochodów ratowniczo-gaśniczych.

1. Prezydium ZG ZOSP RP dokonuje rozdziału środków przewidzianych w budżecie Związku OSP RP jako dopłaty do zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych na Zarządy Oddziałów Wojewódzkich ZOSP RP proporcjonalnie do ilości Ochotniczych Straży Pożarnych w danym województwie.
2. Prezydium Zarządu Oddziału Wojewódzkiego ZOSP RP podejmuje decyzję o przyznaniu środków na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP na podstawie wniosku OSP pozytywnie zaopiniowanego przez właściwy Zarząd Oddziału Gminnego oraz Zarząd Oddziału Powiatowego ZOSP RP (wraz z innymi dokumentami stanowiącymi załączniki).
3. Biuro Zarządu Oddziału Wojewódzkiego ZOSP RP przesyła do Biura Zarządu Głównego ZOSP RP uchwałę Prezydium ZOW ZOSP RP w sprawie przydziału środków finansowych konkretnym Ochotniczym Strażom Pożarnym.
4. Biuro Zarządu Głównego ZOSP RP na podstawie przesłanych dokumentów tworzy wykaz OSP, którym w ramach dotacji przyznano środki finansowe na zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych i odpowiada za ich zbilansowanie.
5. Ochotnicze Straże Pożarne zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” przeprowadzają przetargi na zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych.
6. Wysokość dotacji jest stała i nie może przekroczyć 50 % wartości zadania.
7. Zarządy OW ZOSP RP lub Ochotnicze Straże Pożarne przesyłają do Biura ZG ZOSP RP dokumenty z poszczególnych etapów realizacji zadania tj.:



- a) Dokumenty potwierdzające zbilansowanie tzw. udziału własnego będącego w dyspozycji OSP z możliwością ich wydatkowania w bieżącym roku budżetowym w tym w szczególności:
 - uchwały budżetowe jednostek samorządu terytorialnego;
 - umowy dotacji (w tym również na kwoty zawarte w uchwałach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego);
 - promesy
 - b) protokół wyboru dostawcy „poprzetargowy”. (kopia za zgodność z oryginałem);
 - c) protokół odbioru (kopia za zgodność z oryginałem);
 - d) oryginalną fakturę Vat , wystawioną na Ochotniczą Straż Pożarną;
 - e) kopię świadectwa dopuszczenia CNBOP dotyczącego zakupionego pojazdu (nie dotyczy pojazdów o masie całkowitej nie przekraczającej 3 t.);
 - f) cesję przekazania kwoty przyznanej dotacji.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 lit. a są przechowywane do momentu zrealizowania zadania a w szczególności pełnego opłacenia FV.
9. Zarząd Wykonawczy ZOSP RP upoważniony jest do:
- a) bezpośredniej kontroli realizacji zadania przez poszczególne OSP;
 - b) dokonywania korekt przyznanych dotacji;
 - c) żądania innych dokumentów dotyczących zadania.
10. OSP zobowiązana jest do:
- a) utrzymania prawa własności oraz użytkowania dotowanego sprzętu w ochronie przeciwpożarowej lub ratownictwie przez okres nie krótszy niż 5 lat licząc od dnia jego odbioru;
 - b) Informowania opinii publicznej o pochodzeniu dotacji (MSW, NFOŚiGW itd), oraz oznakowania zakupionego samochodu zgodnie z instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych za pośrednictwem lub bezpośrednio przez Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasady przyznawania dopłat do zakupu sprzętu i umundurowania

1. Biuro ZG ZOSP RP przekazuje środki MSW (tj. dotację do zakupu sprzętu dla Ochotniczych Straży Pożarnych) do biur ZOW ZOSP RP proporcjonalnie do liczby OSP w województwie.
2. Na podstawie Uchwały Prezydium ZOW ZOSP RP, OSP otrzymują od ZOW ZOSP RP informację w sprawie zabezpieczenia dotacji (w wysokości określonej dla danego rodzaju sprzętu w umowie z MSW) wraz z podaniem terminu realizacji zadania i obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli określone zadanie podlega jej stosowaniu). Zakupywany sprzęt musi spełniać wymogi ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 20.06.2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życie oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.)
3. Biuro ZOW ZOSP RP dokonuje przekazania dotacji przelewem na rachunek bankowy OSP lub w formie gotówkowej (KW) w wysokości dotacji przyznanej danej OSP Uchwałą Prezydium ZOW ZOSP RP.
4. OSP na podstawie Faktury VAT zapewnia zapłatę 100% wartości kupowanego sprzętu przelewem na konto dostawcy lub gotówką w kasie (KP) i przesyła kopię Faktury z adnotacją OSP o dofinansowaniu ze środków MSW w terminie do 30 dni od dnia zakupu, nie później niż do 20 grudnia danego roku kalendarzowego.
5. OSP zobowiązana jest do:
 - a) utrzymania prawa własności oraz użytkowania dotowanego sprzętu w ochronie przeciwpożarowej lub ratownictwie przez okres jego trwałości licząc od dnia jego odbioru;
 - b) Informowania opinii publicznej o pochodzeniu dotacji oraz oznakowania zakupionego sprzętu zgodnie z instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych za pośrednictwem lub bezpośrednio przez Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.